

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和4年3月31日

事業所名: ONESMILE

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善内容
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		賃貸物件であるため、至急確認し、どこまで対応できるか検討致します。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		半期ごとの目標を全員が作成し、事務処理の効率化等全スタッフがアイデアを出しながら常に新しいやり方を考えております。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		ホームページにて公表しております。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		外部評価は行っており、今後対応を検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		事業所内研修だけでなく、外部研修にも積極的に参加しております。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		半年ごとに担当者会議、計画の見直しを行い、面談時に保護者様の想いに沿って計画を立案しております。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		デジタル教材の結果レポートを作成し、成長している姿を感じてもらっております。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		マンネリ化せず、スタッフ全員で新しいプログラムを日々考えております。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		毎日の活動内容をチェックしながら、お子様の負担も考えつつプログラムを検討しております。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		日々の活動内容についてはお子様にも目で確認して頂き、見通しがもてるよう工夫して活動しております。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		前日の振り返りと当日の活動内容については、支援開始前にスタッフミーティングをして確認しております。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		日々の振り返りは翌日に必ず行い、全スタッフが共有するよう引継ぎを行っております。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		半年ごとに担当者会議を行い、スタッフ会議時に全スタッフへ共有しております。	

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者が主となって参加し、状況により管理者も同席しております。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校への送迎時に担任の先生との情報共有は継続して行っております。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		※支援実績はございません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		電話等でこども園等の担任の先生と園や事業所での様子を共有しております。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		※支援実績はございません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		新型コロナウイルスの感染状況を見極めながら、関係機関と連携を図っていきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳や送迎時に事業所での様子等、情報共有を行い、個人面談も実施しております。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ペアレントトレーニングについては、全スタッフで研修へ参加する等、計画をしております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に管理者より説明を行っております。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		連絡帳や送迎時に情報共有を行い、個別面談も実施しております。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月お便りを発行し、事業所での様子をお伝えしております。また、定期的にInstagramも更新しております。	
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報については契約時に保護者様から同意を頂き、事業所全体として遵守しております。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		避難訓練等、実施した場合はお便り等で発信しております。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回、地震や火災を想定した避難訓練を実施しております。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		アレルギー情報を取りまとめたものを書面で発行し、全スタッフが共有しております。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		小さなことでも事案をスタッフ間で共有し、再発防止に努めております。	