

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和7年3月27日

事業所名: ONESMILE

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善内容
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		賃貸物件であるため、必要に応じて検討してまいります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		職員間の連携を図り、ミーティングや会議の時間を定期的に計画し、情報共有・改善案等の意見を出し合いながら進めています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		貴重なご意見を参考にしながら、職員間でも改善点をチームで考えております。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		ホームページで公表しております。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		外部評価は行っており、今後必要に応じて検討してまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		外部で開かれる講習に積極的に参加し、学びを全職員へ共有しております。	職員研修については今後も積極的に参加を促し、療育内容の向上を図ってまいります。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		面談や職員間のモニタリング等を通して、1人1人の課題や成長点を分析しております。	学校との連携、保護者様との情報共有、思いの共有を今後も徹底して取り組んでまいります。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		デジタル教材の結果レポートを作成し、継続的に成長している姿を感じてもらっております。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		モニタリングや会議、引継ぎの場でアイデアを出しながら、職員一丸となって企画しております。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		同じプログラムにならないよう、個人タスクや集団活動を計画しております。	小集団で活動する個別タスクを取り入れ、自分から発信する力、伝える力を伸ばしていきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		ソーシャルスキルトレーニングやお友達とのコミュニケーションを通して、ステップアップできるような計画を作成しております。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		前日の振り返りと当日の活動内容については、支援開始前にスタッフミーティングをして確認しております。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		日々の振り返りは翌日に必ず行い、全スタッフが共有するよう引継ぎを行っております。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		担当者会議の中でステップアップの計画を考え、チームで熟考し判断しております。	

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		管理者と児童発達支援管理責任者が主となって参加しております。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		学校への送迎時に担任の先生との情報共有は継続して行っております。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		※支援実績はございません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		電話や送迎時に担任の先生と園や事業所での様子を共有しております。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		※支援実績はございません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		課外交流については、必要に応じて検討してまいります。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		交流会等の会議に参加しており、関係機関との情報共有を積極的に行っています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳や送迎時に事業所での様子等、情報共有を行い、個人面談も実施しております。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ペアレントトレーニングについては外部研修に参加しながら、職員のスキルアップを目指します。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に管理者より説明を行っております。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		連絡帳や送迎時に情報共有を行い、個別面談も実施しております。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		次年度は保護者会の開催に向けて企画してまいります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月お便りを発行し、事業所での様子をお伝えしております。	
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報については契約時に保護者様から同意を頂き、事業所全体として遵守しております。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		地域住民様との交流は現時点で計画はしておりません。周辺のゴミ拾い等で地域貢献を考えております。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		避難訓練等、実施した場合はお便り等で発信しております。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回、地震や火災を想定した避難訓練を実施しております。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	ご家庭での情報を聞き取りし、書面で発行したものを全スタッフが共有しております。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		小さなことでも事案をスタッフ間で共有し、再発防止に努めております。	