

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

公表: 令和7年3月27日

事業所名: ONESMILE千歳店

保護者等数(児童数) 23家庭 回収数 19家庭 割合 82.6%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	2		1	最近、利用児童が増えてきて狭そう。	パーティションを活用し、活動スペースの区切りを作ったり、個室も使用しながら限られた範囲の中で安全かつ楽しく活動できるよう日々工夫を行ってまいります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	2		1		現在、管理者兼児童発達支援管理責任者1名、保育士1名、児童指導員2名、非常勤保育士1名、非常勤児童指導員1名で運営をしております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	1		7		賃貸物件のため、バリアフリー化に向けては必要に応じて検討してまいります。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	18	1				
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	18	1				
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	3	3	8		保護者様のご意見を頂きながら、計画を進めていければと思います。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	2				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	1				
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	3				お子様の成長を感じて頂き、保護者様と一緒に計画を立案していくため、面談対応を強化します。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	2	5	8	保護者同士の交流が欲しい。	次年度は保護者会の開催を企画してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	1		4		
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	1				
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	1		2		
14 個人情報に十分注意しているか	17	1		1			
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	1	1	3		感染対策や緊急時のマニュアルは事業所内に掲示して、全職員が対応できるよう努めています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	1		5		年2回、地震や火災を想定した避難訓練を実施しております。お便りやインスタグラムで発信できるよう努めます。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	19				毎回通所を楽しみにしていますが、担当の先生が辞めるとのことです。今後子どもが不安定にならないか心配。	この度はご心配をおかけしまして大変申し訳ございません。より一層、子ども達が安心して通所できる環境づくりに努めてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	18	1				ご意見を頂き、ありがとうございます。今後の事業所運営において、より良い事業所づくりに努めてまいります。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。